　　　　　　　　　　　　文書番号

令和　年　月　日

兼業依頼書・兼業許可申請書

国立大学法人三重大学長　殿

（団体名）

（代表者）

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、御同意くださるようお願いします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等の種類 | □国内の機関・企業等（　□公共的機関　□企業等　）  □外国政府等又は外国法人等  ※区分については、<https://www.crc.mie-u.ac.jp/rm/coi/public.html>を参照してください。 | |
| 兼業依頼職員 | 所属（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  職名（　　　　　）　　　氏名（　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 従事内容等 | □非常勤講師 □非常勤医師等（医行為を行うもの） 　 □その他  ※いずれかにチェックの上、以下に具体的内容（非常勤講師の場合は講義名等）を記載してください。  具体的従事内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 宿日直業務  ※従事内容等が当直（宿直・日直）業務の場合のみ記入 | 労働基準監督署の許可を得た宿日直業務に該当：　□する・□しない | |
| 従事期間 | 期間：□　令和　　年　　月　　日  □ 兼 　業　 許　 可 　日 | ～　　令和　　年　　月　　日 |
| 従事回数・時間数 | 期間中・年・月・週　　　　　　回，　 　 　時間 ／ １回  　　　　　　　　：　　　　～　　　　：　　　　，（　　　曜日）  　□ その他 | |
| 報　　酬 | □有（年収・月収・１回・１時間・その他（　　　　　） 　　　　　円、  従事期間における総額（見込） 　　　　円  □無（旅費等実費のみの場合も含む。） | |
| 従事場所 |  | |
| 担当者連絡先等 | 住所　〒  担当部署・担当者氏名  電話番号　　　　　　　　　　e-mail | |
| 回答文書等の要否 | □不要　　□必要（ □電話　□e-mail　 □文書（□指定様式有） ）  ※承認の場合は、原則回答しておりません。なお、文書での回答が必要な場合は、宛名を記載した返信用封筒を同封してください。 | |
| 備　　考 |  | |

　（以下は大学使用欄ですので不要です。）

|  |
| --- |
| 許 可 申 請 書 （申請者が記入）  上記依頼にかかる兼業許可を申請します。  令和　　年　　月　　日　　氏　名  ※「法人等の種類」が「企業等」かつ「従事内容等」が「その他」の場合は、「利益相反等自己申告書（兼業申請用）」を提出すること。  ※「法人等の種類」が「外国政府等又は外国法人等」の場合は、「利益相反等自己申告書（兼業申請用）」及び「特定類型該当性に関する申告書」を提出すること。  ※上記申告書様式は<https://www.crc.mie-u.ac.jp/rm/sideline.html>からダウンロードしてください。 |
| 上記の件については、差し支えありません。なお，本務と兼業の区分けを明確にして実施してください。  令和　年　月　日　　　　　国立大学法人三重大学長 |