〇〇第〇〇号

令和６年４月１日

兼業依頼書・兼業許可申請書

国立大学法人三重大学長　殿

（団体名）　　　〇〇市

（代表者）　　市長　〇〇　〇〇

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、御同意くださるようお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の種類 | ■国内の機関・企業等（　■公共的機関　□企業等　）□外国政府等又は外国法人等※区分については、<https://www.crc.mie-u.ac.jp/rm/coi/public.html>を参照してください。 |
| 兼業依頼職員 | 所属（　　〇〇学研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　　）職名（　教授　　　　）　　　氏名（　　〇〇　〇〇　　　　　） |
| 従事内容等 | □非常勤講師 □非常勤医師等（医行為を行うもの） 　 ■その他※いずれかにチェックの上、以下に具体的内容（非常勤講師の場合は講義名等）を記載してください。具体的従事内容（　　〇〇審議会委員として〇〇の審議を行う。　　） |
| 宿日直業務※従事内容等が当直（宿直・日直）業務の場合のみ記入 | 労働基準監督署の許可を得た宿日直業務に該当：　□する・□しない |
| 従事期間 | 　期間：■　令和　６年　４月　１日□ 兼 　業　 許　 可 　日 | ～　　令和　７年　３月　３１日 |
| 従事回数・時間数 | 期間中・年・月・週　　　５　　回，　 　１.５　時間 ／ １回　　　　　　９　：　００　～　１０　：　３０　，（　水　曜日）　□ その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 報　　酬　 | ■有（年収・月収・１回・１時間・その他（　　　　　） 　10，000　円、従事期間における総額（見込） 50,000　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□無（旅費等実費のみの場合も含む。） |
| 従事場所 | 〇〇市〇〇庁舎２階大会議室 |
| 担当者連絡先等 | 住所　〒〇〇〇-〇〇〇〇 　〇〇県〇市〇〇〇〇町〇‐〇担当部署・担当者氏名　〇〇市〇〇部〇〇課　　　〇〇　〇〇電話番号　〇〇〇-〇〇‐〇〇〇〇　　e-mail　〇〇〇〇＠〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 回答文書等の要否 | ■不要　　□必要（ □電話　□e-mail　 □文書（□指定様式有） ）※承認の場合は、原則回答しておりません。なお、文書での回答が必要な場合は、宛名を記載した返信用封筒を同封してください。 |
| 備　　考 | 審議会をオンライン形式により開催する場合は、ご自宅等からオンラインにより従事 していただきます。 |

　（以下は大学使用欄ですので不要です。）

|  |
| --- |
| 許 可 申 請 書 （申請者が記入）上記依頼にかかる兼業許可を申請します。令和　　年　　月　　日　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　※「法人等の種類」が「企業等」かつ「従事内容等」が「その他」の場合は、「利益相反等自己申告書（兼業申請用）」を提出すること。※「法人等の種類」が「外国政府等又は外国法人等」の場合は、「利益相反等自己申告書（兼業申請用）」及び「特定類型該当性に関する申告書」を提出すること。※上記申告書様式は<https://www.crc.mie-u.ac.jp/rm/sideline.html>からダウンロードしてください。 |
| 上記の件については、差し支えありません。なお，本務と兼業の区分けを明確にして実施してください。令和　年　月　日　　　　　国立大学法人三重大学長　 |